



# FACULDADE DE SAÚDE PÚBLICA - USP

## PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA

**ORIENTAÇÕES E PRAZOS PARA O  
EXAME DE QUALIFICAÇÃO  
MESTRADO/DOUTORADO**

Com base na RESOLUÇÃO 8376/2023  
Regulamento do Programa de Saúde Pública

Outubro/2024



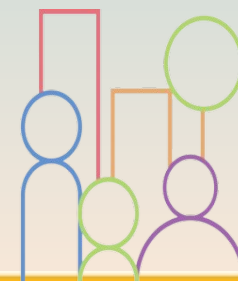
Universidade de São Paulo  
Brasil

## QUAL O OBJETIVO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO?

O exame de qualificação tem por objetivo avaliar a maturidade e a capacidade do candidato para desenvolver o seu projeto de dissertação ou tese dentro de sua área de pesquisa.

Para melhor compreensão, consulte o Regulamento do Programa:

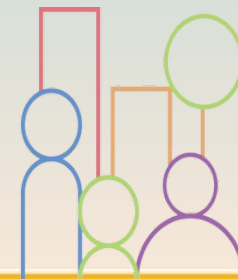
Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Saúde Pública  
<https://leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-copgr-no-8376-de-07-de-marco-de-2023>



## O QUE DEVO ENVIAR NO ATO DA INSCRIÇÃO?

- Arquivo em PDF do projeto
- Formulário de inscrição no Exame de qualificação : [Inscrição no exame de qualificação](#)(clique para abrir o link)

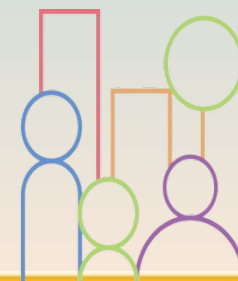
Os documentos devem ser enviados ao e-mail: [posgrad@fsp.usp.br](mailto:posgrad@fsp.usp.br)



## QUANDO DEVO ME INSCREVER PARA O EXAME DE QUALIFICAÇÃO (EQ)?

A inscrição no Exame de Qualificação é de responsabilidade do estudante e deverá ser feita até o prazo máximo estabelecido pelo Programa.

- O aluno de **Mestrado** deverá inscrever-se no referido Exame num período máximo de **13 (treze) meses** após sua primeira matrícula no curso.
- O aluno de **Doutorado** deverá inscrever-se no referido Exame num período máximo de **15 (quinze) meses** após sua primeira matrícula no curso.
- O aluno de **Doutorado Direto** deverá inscrever-se no referido Exame num período máximo de **18 (dezoito) meses** após sua primeira matrícula no curso.





Universidade de São Paulo  
Faculdade de Saúde Pública  
FICHA DO ALUNO

6143 -

Email: aluno@usp.br  
Data de Nascimento: xx/xx/xxxx  
Cédula de Identidade: RG - xx.xxx.xxx-x SP  
Local de Nascimento: Estado de São Paulo  
Nacionalidade: Brasileira

Curso: Doutorado  
Programa: Saúde Pública  
Data de Matrícula: 18/03/2022  
Início da Contagem de Prazo: 18/03/2022  
Data Limite para o Depósito: 18/03/2026  
Orientador: Prof(a). Dr(a). xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Proficiência em Línguas: Inglês, Aprovado em 18/03/2022

Prazo Máximo para Inscrição no Exame de Qualificação: 20/06/2023

Caso não seja respeitado o prazo máximo para a inscrição, o aluno será **DESLIGADO** do programa.

Data de Aprovação no Exame de Qualificação:

Data do Depósito do Trabalho:

Título do Trabalho:

Data Máxima para Aprovação da Banca:

Data de Aprovação da Banca:

Data Máxima para Defesa:

Data da Defesa:

Resultado da Defesa:

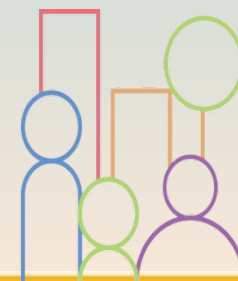
**IMPORTANTE**

É necessário que o aluno tenha cumprido, no mínimo, **4 (quatro) créditos** em disciplinas para se inscrever no Exame de Qualificação.

# APÓS A INSCRIÇÃO, QUAL O PRAZO PARA REALIZAR O EXAME?

Após a inscrição, o aluno terá o prazo máximo de **60 dias** para realizar o exame.

- O pós-graduando que **não realizar** o exame de qualificação no período previsto para o seu curso **será desligado** do programa, conforme Regimento de Pós-Graduação da USP.



# QUANDO A PROPOSTA DA COMISSÃO EXAMINADORA DEVE SER ENVIADA?

- Recomendamos que a proposta da comissão seja enviada **45 dias antes** da data de **INSCRIÇÃO** .
- A proposta da comissão examinadora será encaminhada para aprovação da CCP.
- O formulário com a proposta, **preenchido e assinado pelo orientador, deverá ser enviado ao e-mail: [posgrad@fsp.usp.br](mailto:posgrad@fsp.usp.br)**

[Proposta de comissão examinadora](#)  
(clique para abrir o formulário)

# COMO DEVE SER COMPOSTA A COMISSÃO EXAMINADORA ?

A **PRPG/USP** recomenda, sempre que possível, que as Comissões de Pós-Graduação considerem:

I – a paridade de gênero na composição das comissões julgadoras das defesas de Dissertações e Teses.

II - a ampliação da diversidade étnico-racial e a inclusão de pessoas com deficiência na composição das comissões julgadoras das defesas de Dissertações e Teses.

Circular CoPGr 97-2020 - dispõe sobre recomendações pró-equidade de gênero, raça-etnia, bem como para inclusão de pessoas com deficiência nas comissões julgadoras das defesas de Dissertações e Teses na USP

# COMO DEVE SER COMPOSTA A COMISSÃO EXAMINADORA ?

A comissão examinadora deve ser constituída por:

- **3** membros titulares
- **2** membros suplentes

Os membros devem possuir a **titulação mínima de doutor**.

*É permitida a participação de membros vinculados ao programa ou externos ao programa e à USP.*

O orientador participará na condição de membro e presidente da banca, sendo ele o 3º membro titular.

Na impossibilidade de participação, o orientador deverá indicar um nome para participar e presidir a banca.

Proposta de Comissão Examinadora – Exame de Qualificação

Nome do aluno: _____	Nº USP: _____	
Programa: Epidemiologia		
<input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Doutorado Direto		
Ano de ingresso: _____		
Título da Pesquisa: _____		
<input type="checkbox"/> Bolsista	Agência de Fomento: _____	Período: _____
Orientador (a): _____		

Membros Titulares

Nome: _____	E-mail: _____
Cel.: _____	
Vínculo Institucional: _____	
Endereço eletrônico do Currículo Lattes: _____	
Endereço postal: _____	
Exemplar entregue por correspondência postal: <input type="checkbox"/> Físico <input type="checkbox"/> Virtual	
Forma de participação: <input type="checkbox"/> Vídeo conferência <input type="checkbox"/> Web conferência <input type="checkbox"/> Presencial	
<input type="checkbox"/> Sem custeio <input type="checkbox"/> Com custeio Fonte: _____	

Nome: _____	E-mail: _____
Cel.: _____	
Vínculo Institucional: _____	
Endereço eletrônico do Currículo Lattes: _____	
Endereço postal: _____	
Exemplar entregue por correspondência postal: <input type="checkbox"/> Físico <input type="checkbox"/> Virtual	
Forma de participação: <input type="checkbox"/> Vídeo conferência <input type="checkbox"/> Web conferência <input type="checkbox"/> Presencial	
<input type="checkbox"/> Sem custeio <input type="checkbox"/> Com custeio Fonte: _____	

Nome: _____	E-mail: _____
Cel.: _____	
Vínculo Institucional: _____	
Endereço eletrônico do Currículo Lattes: _____	

# QUAL A FORMATAÇÃO QUE DEVO UTILIZAR?

**Consulte:**

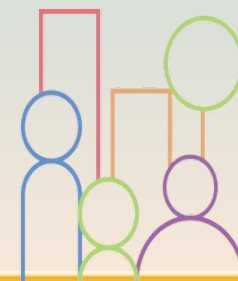
**Diretrizes para Apresentação de Dissertações e Teses da USP - Parte I (ABNT) ou Parte IV (Vancouver):**

[https://www.teses.usp.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=52&Itemid=67&lang=pt-br](https://www.teses.usp.br/index.php?option=com_content&view=article&id=52&Itemid=67&lang=pt-br)

Identificar na capa:

- Projeto de pesquisa apresentado para Exame de Qualificação como requisito parcial para obtenção do título de Mestre (ou Doutor) em Ciências.

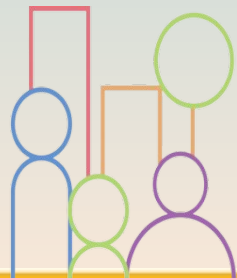
Área de Concentração: Saúde Pública



# APÓS DEFINIÇÃO DA DATA, A QUEM COMUNICO PARA A RESERVA DA SALA?

O aluno ou orientador deverá comunicar a secretaria, assim que definir uma data e horário com os membros, através do e-mail: [posgrad@fsp.usp.br](mailto:posgrad@fsp.usp.br)

Recomenda-se que a data definida seja informada **30 dias** antes da realização do exame.



# UM DOS MEMBROS DA MINHA BANCA PARTICIPARÁ À DISTÂNCIA, COMO DEVO PROCEDER?

Caso algum membro participe de forma remota, a secretaria deverá ser comunicada para a reserva da sala/equipamento de webconferência.

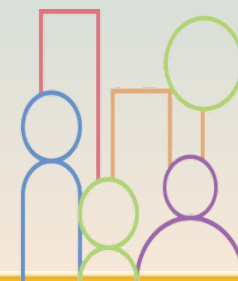
Caberá ao orientador **criar o link do Google Meet** e comunicar o membro para o acesso no dia do exame.

# IMPORTANTE

O estudante que for **reprovado** no exame de qualificação poderá se inscrever para repeti-lo apenas uma vez, devendo realizar nova inscrição no prazo de **60 (sessenta) dias** após a realização do primeiro exame.

O segundo exame deverá ser realizado no prazo de **30 (trinta) dias** após a segunda inscrição.

Persistindo a reprovação, o estudante será **desligado** do Programa e receberá certificado das disciplinas cursadas.



EM CASO DE DÚVIDAS, ENTRE EM CONTATO:

[posgrad@fsp.usp.br](mailto:posgrad@fsp.usp.br)

